



Inhalt

Anmeldung am Veranstaltungskalender	2
Veranstaltung anlegen	4
Titel / Beschreibungstext / Datum / Uhrzeit	4
Mittlerer Formularbereich	4
Veranstaltungsort	5
Angaben für die Broschüre „Konzerte an Silbermann-Orgeln“	6
Silbermann-Orgel	7
Textauszug	7
Rechter Formularbereich – Seitenspalte	7
Veröffentlichen	7
Beitragsbild und Beitragsvideo	8
Veranstaltungskategorien	8
Veranstaltungsschlagworte	8
Veranstaltungsliste und Veranstaltungen bearbeiten	9
Ansprechpartner	10

Handbuch für die Online-Veranstaltungspflege

Ein Service der Gottfried-Silbermann-Gesellschaft e.V.



Diese Handreichung soll Ihnen Hilfe beim Anlegen und Pflegen Ihrer Veranstaltungsdaten geben. Der neue Service der Gottfried-Silbermann-Gesellschaft e.V. bietet für Sie den Vorteil, dass Sie selbst diejenigen Veranstaltungen anlegen können, die auf der Website www.silbermann.org erscheinen sollen. Die von Ihnen angelegten Veranstaltungen können aber auch in der gedruckten Broschüre „Konzerte an Silbermann-Organen“ aufgenommen werden. Die dafür notwendig Schritte werden hier beschrieben.

Anmeldung am Veranstaltungskalender

Wenn Sie bereits eine E-Mail vom Mailkonto veranstaltungen@silbermann.org mit einem Link zum Setzen des Passwortes bekommen haben, können Sie diesem Link folgen. Wenn Sie keine derartige Mail erhalten haben, wenden Sie sich gern an uns. Unabhängig davon ist der Link der Anmeldeseite <http://www.silbermann.org/cms-login>.

Nach der ersten Anmeldung sollten Sie zur Profilseite gelangen. Auf dieser Seite können Sie ein Farbschema Ihrer Wahl auswählen, E-Mail-Adresse, Namen, Passwort und andere Angaben ändern. Haben Sie Änderungen vorgenommen, müssen Sie diese noch mit dem Schalter „Profil aktualisieren“ speichern (befindet sich ganz unten).

In der Legende der folgenden Abbildung finden Sie auch wichtige Hinweise auf andere Seitenelemente

Oberer Teil der persönlichen Profilseite.

Wichtige Seitenbereiche:

- 1: Nutzernamen, dahinter verbirgt sich ein kleines Menü mit den Punkten Profilseite und Abmelden
- 2: Kleine Systemhilfe
- 3: Inhalt der aktuellen Seite
- 4: Dashboard: Empfangsseite - kann manchmal Infos enthalten
- 5: Mediathek: enthält alle hochgeladenen Medien
- 6: Veranstaltungen: enthält ein Untermenü - das ist der wichtigste Bereich
- 7: Profil: führt zur hier dargestellten Seite
- 8: Menü ein- oder ausklappen

**Konzerte an
Silbermann-Orgeln 2024**
und anderen historischen
Instrumenten



Orgeljubiläum
300 Jahre Silbermann-Orgel
Museum für Musikinstrumente Leipzig



Gottfried-Silbermann-Gesellschaft e.V.

MAI

Sonnabend, 27.04.2024

- 19:00 Uhr BAD LAUSICK, STADTKIRCHE ST. KILIAN
Konzert für Orgel und Sopran
mit Thorsten Fabrizi und Grit Wagner
- 19:30 Uhr PONITZ, FRIEDENSKIRCHE
Orgelkonzert mit Andreas Rockstroh, Jöhstadt

Sonntag, 28.04.2024

- 10:00 Uhr MYLAU, STADTKIRCHE
Musikalischer Gottesdienst am Sonntag Kantate
Leitung und Orgel: Andreas Kamprad, Reichenbach

MAI

Mittwoch, 01.05.2024

- 12:00 Uhr FREIBERG, PETRIKIRCHE
Eröffnung der Mittagsmusiken mit Clemens Lucke, Freiberg
- 12:00 Uhr GLAUCHAU, ST. GEORGENKIRCHE
SilbermannOrgelPunktZwölf
mit Matthias Süß, Annaberg-Buchholz
- 12:00 Uhr NAUMBURG, WENZELSKIRCHE | HILDEBRANDT-ORGEL
OrgelPunktZwölf
- 14:00 Uhr FREIBERG, DOM ST. MARIEN
Domführung mit Orgelmusik

Freitag, 03.05.2024

- 12:00 Uhr FREIBERG, JAKOBIKIRCHE
Eröffnung der Mittagsmusiken mit Albrecht Koch, Freiberg

Sonnabend, 04.05.2024

- 12:00 Uhr MERSEBURG, DOM | LADEGAST-ORGEL
Orgelklang 12 mit Michael Schönheit, Merseburg
- 12:00 Uhr NAUMBURG, WENZELSKIRCHE | HILDEBRANDT-ORGEL
OrgelPunktZwölf
- 19:00 Uhr ZSCHOPAU, STADTKIRCHE ST. MARTIN | OERTEL-ORGEL
Konzert für Orgel und Flöte
mit Carola Kowal-Jurke und Matthias Süß, Annaberg-
Buchholz

Sonntag, 05.05.2024

- 10:00 Uhr RÖTHA, ST. MARIENKIRCHE
Festlicher Auftakt zum 300jährigen Orgeljubiläum
Festgottesdienst mit Chor und Orgel
Mittagessen
Orgelentdeckertour für Kinder und Erwachsene
- 12:00 Uhr NAUMBURG, WENZELSKIRCHE | HILDEBRANDT-ORGEL
OrgelPunktZwölf
- 15:00 Uhr RÖTHA, ST. MARIENKIRCHE
Festlicher Auftakt zum 300jährigen Orgeljubiläum
Orgelkonzert mit Matthias Eisenberg und Joachim Schäfer
- 16:00 Uhr DÜRRRÖHRSDORF-DITTERSBACH, DORFKIRCHE
Eröffnung der Sommerkonzerte an der Silbermannorgel
mit Studierenden der Hochschule für Kirchenmusik
Dresden, Leitung: Prof. Martin Strohacker

Vordere Umschlagseite sowie beispielhafte Inhaltsseite unserer gedruckten Broschüre „Konzerte an Silbermann-Orgeln“ 2024

Veranstaltung anlegen

Um eine neue Veranstaltung anzulegen, klicken Sie im linken Menü auf **Veranstaltungen** → **Veranstaltung hinzufügen** oder in der oberen horizontalen Menüleiste auf **+ Neu** → **Veranstaltung**. Es öffnet sich eine Formularseite für die neue Veranstaltung.

Titel / Beschreibungstext / Datum / Uhrzeit

Diese wichtigen Angaben werden alle im oberen Formularbereich eingegeben – Überschrift und Beschreibungstext links, Datum und Uhrzeit in der rechten Seitenleiste. Für den Veranstaltungstitel ist ein einzeliges Textfeld ohne Auszeichnungsmöglichkeit vorgesehen. Die Beschreibung wird in einem kleinen Editor eingegeben, der viele Möglichkeiten der Auszeichnungen wie Fett- und Kursivschrift, Listen, Links und mehr erlaubt. Bedenken Sie, dass aus typografischer Sicht oft ein Weniger mehr ist. Sehr wichtig ist die Umschaltmöglichkeit des Editors zwischen **Visuell** und **Text**. Sie werden meist visuell arbeiten, dann fühlt es sich ähnlich wie in einem Schreibprogramm an. Der Textmodus ist eher für Fachleute gedacht, die hier dediziert HTML-Code angeben können, wie er letztlich für die Seitendarstellung der Website benötigt wird.

Ein Startdatum sowie eine Startzeit müssen eingegeben werden. Wird kein Enddatum eingetragen, nimmt das System automatisch das Startdatum. Genauso ist es bei der Uhrzeit. Aber keine Angst – bei identischem Start- und Enddatum oder identischer Start- und Endzeit, werden diese nicht im öffentlichen Bereich als solche angezeigt. Nur bei Unterschieden im Datum oder der Zeit werden diese auch angezeigt.

Oberer Teil des Veranstaltungsformulars:

- 1: Titleingabefeld und Editorbereich für den Beschreibungstext
- 2: Angaben für Datum und Uhrzeit
- (3: Anpassungsoptionen für die Anzeige der Formularseite)

Mittlerer Formularbereich

Im mittleren Seitenbereich befinden sich mehrere Abschnitte (Rahmen), etwa für den Veranstaltungsort, welche jetzt vorgestellt werden. Sie können die Anordnung dieser Abschnitte nach Ihren Vorlieben ändern, indem Sie diese mit der Maus im oberen Bereich anfassen und an eine andere vertikale Position ziehen.

Ein Rahmen des mittleren Seitenbereiches mit Markierung der Position zum vertikalen Verschieben

Veranstaltungsort

Ein korrekt angegebener Veranstaltungsort ist selbstverständlich sehr wichtig. Beim Anlegen einer neuen Veranstaltung ist der Bereich des Veranstaltungsortes zunächst unscheinbar – das kleine Auswahlmennü zeigt zunächst „Kein Veranstaltungsort“.

Wo

Typ des Veranstaltungsortes

Kein Veranstaltungsort ▾

Veranstaltungsort: zu Beginn ist der Bereich minimiert

Erst bei Auswahl von „Physischer Ort“ entfaltet sich der Bereich zu voller Größe.

Wo

Typ des Veranstaltungsortes

Physischer Ort ▾

Veranstaltungsort-Name *

Erstelle einen Veranstaltungsort, oder fange an einzugeben, um einen zuvor erstellten Veranstaltungsort zu suchen.

Adresse *

Ort *

Bundesland

Postleitzahl

Region

Land *

keine ausgewählt ▾

URL

Veranstaltungsort nicht gefunden

Aktualisiere deine Adressdaten oben, um einen präzisen Kartenstandort zu erstellen.

Der noch nicht ausgefüllte Bereich „Wo“ – der Veranstaltungsort

Das Feld **Veranstaltungsort-Name** ist eine Kombination aus Eingabe- und Auswahlfeld. Sie können ein oder mehrere Buchstaben eingeben, dann wird eine Liste der übereinstimmenden Veranstaltungsorte angezeigt, welche schon in der Datenbank angelegt wurden. Idealerweise ist Ihr Veranstaltungsort dabei, den Sie dann nur auswählen müssten. Die folgende Abbildung zeigt diese Feld bei Eingabe der Buchstaben ‚fr‘.

Veranstaltungsort-Name *

fr

Add fr...

Freiberg, Petrikerche
Petriplatz 7, Freiberg

Fraureuth, Dorfkirche
Alte Schulstraße 4A, Fraureuth

Freiberg, Jakobikirche
Dresdner Straße 1, Freiberg

Freiberg, Dom St. Marien
Untermarkt 1, Freiberg

Der Veranstaltungsort kann aus der Liste der bestehenden Veranstaltungsorte ausgewählt werden. Geben Sie dazu nur einige Buchstaben ein.

Ein ausgefüllten Veranstaltungsort zeigt folgende Abbildung. Wenn die Karte die korrekter Position zeigt, ist das ein gutes Kriterium! Wenn Ihr Veranstaltungsort aber noch nicht in der Datenbank existiert, können Sie diesen natürlich auch anlegen. Füllen Sie dann alle notwendigen Felder aus. Auch hier ist die Karte ein gutes Indiz für Korrektheit der Daten.

Wo

Typ des Veranstaltungsortes

Veranstaltungsort-Name *

Gespeicherte Veranstaltungsorte können hier nicht bearbeitet werden. [Setze das Formular zurück, um einen Ort anzulegen oder suche erneut.](#)

Adresse *

Ort *

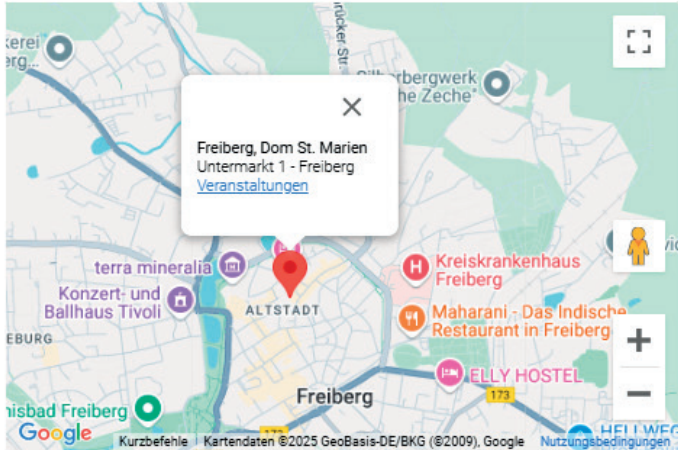
Bundesland

Postleitzahl

Region

Land *

URL



Bei Auswahl eines vorhandenen Veranstaltungsortes, werden die Felder automatisch gefüllt, können und sollen aber nicht verändert werden.

Angaben für die Broschüre „Konzerte an Silbermann-Organen“

In diesen Feldern werden Informationen eingetragen, wenn die Veranstaltung in unsere Broschüre „Konzerte an Silbermann-Organen“ aufgenommen werden soll. Es muss dazu nur mindestens das Titelfeld ausgefüllt sein. Machen Sie nur die für eine Ankündigung notwendigen Angaben.

Angaben für die Broschüre „Konzerte an Silbermann-Organen“

Titel (0/150 Zeichen):

Untertitel / Zusatzinfos (0/200 Zeichen):

Ausführende (0/150 Zeichen):

In diesem Bereich werden Angaben in knapper Form für die Broschüre „Konzerte an Silbermann-Organen“ gemacht

Silbermann-Orgel

Verfügt Ihr Veranstaltungsort über eine Silbermann-Orgel, so wählen Sie diese im folgenden Abschnitt aus.

Orgel auswählen, wenn Veranstaltungsort eine Silbermann-Orgel hat

Suche ...

Bad Lausick

Bremen – Dom

Burgk – Schlosskapelle

Crostau

Dittersbach

Abschnitt zur Verknüpfung mit einer Silbermann-Orgel

Textauszug

Textauszüge sind optionale Angaben, die eine Kurzbeschreibung der Veranstaltung darstellen und für Anrisstexte oder Social-Media-Beiträge genutzt werden können.

Textauszug ^ v ▲

Textauszüge sind optionale, von Hand erstellte Zusammenfassungen deiner Inhalte, die in deinem Theme verwendet werden können. [Erfahre mehr über manuelle Textauszüge \(engl.\)](#).

Abschnitt Textauszug ist optional und beinhaltet ein Exzerpt des Veranstaltungstextes

Rechter Formularbereich – Seitenspalte

Auch die rechte Seitenspalte ist in mehrere Formularbereiche aufgeteilt, die sich ebenso nach persönlichen Vorlieben verschieben lassen. Einen Bereich haben wir schon kennengelernt – den Bereich **Wann** mit Angaben zu Datum und Uhrzeit der Veranstaltung.

Veröffentlichen

Dieser ist sicher der wichtigste Bereich, der je nach Speicherzustand ein etwas anderes Aussehen hat. Wird eine neue Veranstaltung angelegt und ein paar Buchstaben sind bereits in das Titelfeld getippt, dürfte der Formularbereich etwa der Abbildung entsprechen. Der Schalter **Speichern** sichert die Daten in der Datenbank. Über den Schalter **Vorschau** gelangt man zu einer Seitenvorschau im finalen Aussehen. Damit die Veranstaltung aber auf der Website oder in der Broschüre erscheinen kann, muss dieser von den Redakteuren freigegeben und veröffentlicht werden. Davor muss die Veranstaltung über den Schalter **Zur Überprüfung einreichen** von Ihnen gespeichert werden. Es gibt außerdem noch Links zum **Duplizieren** und zum **Löschen** der Veranstaltung.

Veröffentlichen ^ v ▲

Speichern
Vorschau

📍 Status: Entwurf

👁️ Sichtbarkeit: Öffentlich

+ [Veranstaltung duplizieren](#)

[In den Papierkorb verschieben](#)

Zur Überprüfung einreichen

Bereich **Veröffentlichen** zum Speichern der Veranstaltung

Beitragsbild und Beitragsvideo

Bei Bedarf können Sie über diese Bereiche ein **Beitragsbild** oder ein **Beitragsvideo** festlegen. Diese erscheinen in der Detaildarstellung der Veranstaltung auf der Website.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich Bilder oder Videos hochladen, für die Sie entsprechende Nutzungsrechte besitzen. Bitte verweisen Sie im Text auf den Urheber (Fotograf oder Agentur).

The screenshot shows two sections: 'Beitragsbild' with a link 'Beitragsbild festlegen' and 'Beitragsvideo' with options 'Selbst' (selected) and 'Einbetten'. A 'Video hochladen' button is highlighted in green.

Nutzen Sie einen dieser Bereiche, um ein Beitragsbild oder -video festzulegen

Veranstaltungskategorien

Diese Kategorien dienen der Zuordnung zu bestimmten Websitebereichen. Aber auch für bestimmte Bereiche des Programmheftes können Kategorie relevant sein.

The screenshot shows a list of categories with checkboxes: 'Advent bei Silbermann', 'Bachfest Leipzig', 'Erzgebirgischer Orgelsommer 2024', 'Gesellschaft', 'Hausmusik bei Silbermann', 'Junge-Ohren-Orgelfest', and 'Konzert'. A 'Häufig genutzt' filter is active.

Kategorien dienen der genaueren Zuordnung zu Website- oder Broschürenbereichen.

Veranstaltungsschlagworte

Veranstaltungsschlagworte dienen wie Veranstaltungskategorien der genaueren Spezifizierung. Auch die Volltextsuche der Website nutzt die Schlagworte. Im Gegensatz zu Kategorien, können Sie eigene und beliebig viele Schlagworte vergeben.

The screenshot shows an input field with a '+' button, instructions to 'Trenne Veranstaltungsschlagwörter mit Komma', and a link 'Wähle aus den meistgenutzten Schlagwörtern'.

Vergeben Sie beliebige Schlagworte unter denen Ihre Veranstaltung auch gefunden werden soll.

Veranstungsliste und Veranstaltungen bearbeiten

Um die eigenen Veranstaltungen zu sehen oder zu bearbeiten, können diese in Listenform angezeigt werden. Über den Menüpunkt **Veranstaltungen** des linken Hauptmenüs gelangt man in diesen Bereich. Standardmäßig werden die aktuellen Veranstaltungen angezeigt. Über das Auswahlmenü oberhalb der Liste und anschließenden Klick auf **Auswahl einschränken** kann ein anderer Zeitraum gewählt werden. Auch eine Suche innerhalb der eigenen Veranstaltungen über das kleine Suchfeld im rechten Bereich und Klick auf **Veranstaltungen suchen** ist möglich. Die Tabellenzeilen werden je nach Status der Veranstaltung eingefärbt. Hellblau sind Veranstaltungen im **Entwurfsstatus** (über **Speichern** gesicherte Veranstaltungen). Gelborange sind zur **Überprüfung eingereichte Veranstaltungen** (eine Veröffentlichung steht noch aus). Hellgrün sind **veröffentlichte Veranstaltungen**. Veröffentlichte Veranstaltungen können bearbeitet werden, verlieren dadurch aber automatisch ihren öffentlichen Status, müssen also wieder freigegeben werden.

The screenshot shows the 'Veranstaltungen' interface with the following elements highlighted:

- 1:** Sortable column headers (Titel, Autor, Ort, Datum und Uhrzeit).
- 2:** Published event row (Orgelkonzert im Orgelfrühling).
- 3:** Pending review event row (Orgelkonzert im Orgelsommer).
- 4:** Draft event row (Orgelkonzert im Orgelherbst).
- 5:** Filter dropdown (Zukünftige Veranstaltungen).
- 6:** Selection filter button (Auswahl einschränken).
- 7:** Search field (Veranstaltungen suchen).

Veranstungsliste.

- 1: Listenkopf: Spaltenüberschriften mit Pfeil sind sortierbar
- 2: Veröffentlichte Veranstaltung
- 3: Zur Überprüfung eingereichte Veranstaltung
- 4: Veranstaltung in der Entwurfsphase
- 5./6. Einschränkung des betrachteten Zeitraums
7. Suchfeld und Suchschalter

Um eine Veranstaltung zu **bearbeiten**, genügt ein Klick auf den Veranstaltungstitel. Befindet sich der Mauszeiger im Bereich des Titels, wird ein kleines Menü eingeblendet, über welches die Veranstaltung ebenfalls bearbeitet, aber auch **gelöscht**, **dupliziert** und im Websitekontext angesehen werden kann.

The close-up shows the context menu for the event 'Orgelkonzert im Orgelfrühling' with the following options:

- Bearbeiten
- In Papierkorb legen
- Anzeigen
- Duplizieren

Befindet sich der Mauszeiger im Bereich des Veranstaltungstitels, werden verschiedene Optionen eingeblendet.

Ansprechpartner

Dieses Handbuch behandelt den Stand vom 30.01.2025. Es erklärt die Möglichkeiten des Veranstaltungsmoduls alles andere als erschöpfend – es soll Hinweise zur grundlegenden Bedienung geben. Das Layout des Seitenelemente kann bei Ihnen abweichen, die Funktionalität sollte dadurch nicht eingeschränkt sein.

Sollten Sie Fragen haben, Bedienungsabläufe unklar sein oder auch Fehler auftreten, so scheuen Sie sich nicht, eine Mail an uns zu schreiben oder anzurufen.

Technischer Ansprechpartner:

Tobias Rietz
tr@totocom.de
0172 7021322

Inhaltliche Ansprechpartnerin:

Claudia Kallmeier
medien@silbermann.org
0179 3289166